

UMOWA NA PROWADZENIE ZAJĘĆ TEATRALNYCH

NR .../.....r.

zawarta w Piasecznie w dniu pomiędzy:

.....(imię i nazwisko)
zamieszkałym/łą w (miejscowość, kod pocztowy)
przy ulicy (ulica, nr domu/mieszkania)
PESEL:....., e-mail:.....,
tel.:..... zwanym/ną dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

Anną Kolanowską, PESEL:, działającą pod firmą **EDU-ART ANNA KOLANOWSKA**, z siedzibą w Głoskowie (kod pocztowy 05-503), przy ul. Radnych 44, REGON: 015818826, NIP: 1230522263, e-mail: teatr1@gmail.com, tel.: 509 921 077 zwanym dalej: „**Zleceniobiorcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”.

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie zajęć teatralnych Teatr1um przez **Zleceniobiorcę** dla osoby reprezentowanej przez **Zleceniodawcę**:(imię i nazwisko dziecka),..... (data urodzenia dziecka), w wymiarze 45/60/80/160 godzin rocznie (niepotrzebne skreślić), w zależności od poziomu zaawansowania grupy, do której przypisane jest dziecko.
2. Dziecko zostało przypisane do grupy
3. Liczba godzin do których zobowiązuje się **Zleceniobiorca** jest rozliczana w skali roku.
4. Jeśli **Zleceniobiorca** nie zorganizuje do końca danego roku kalendarzowego/szkolnego określonej liczby godzin zajęć adekwatnych do poziomu grupy, do której przypisane jest dziecko, **Zleceniodawca** może wniesć o zwrot opłaty za zajęcia, które się nie odbyły.
5. Zajęcia nie odbywają się w dni wolne od nauki szkolnej takie jak święta, ferie i wakacje.
6. Zajęcia prowadzone są w sali(adres) lub innym miejscu wskazanym przez **Zleceniobiorcę**.

7. **Zleceniodawca** akceptuje, że bieżąca komunikacja (w szczególności informacje o zmianach wynikających z sytuacji niezależnych od **Zleceniobiorcy** takich jak np. choroba instruktora, zmiana terminu lub odwołanie zajęć, zmiana miejsca prowadzenia zajęć) na temat funkcjonowania grupy zajęciowej, do której przypisana jest dziecko odbywa się za pośrednictwem serwisu społecznościowego Facebook oraz zobowiązuję się do dołączenia do tej grupy.
8. Nazwę grupy na serwisie społecznościowym Facebook **Zleceniobiorca** przekaże **Zleceniodawcy** niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
9. **Zleceniodawca** zobowiązuje się śledzić na bieżąco informacje zamieszczane na grupie Facebook oraz przesyłane drogą mailową na adres podany w komparycji niniejszej umowy.

§2.

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony to jest od dnia do dnia lub wcześniejszej realizacji przyjętej w § 1 ust. 1 liczby godzin.
2. Każda ze **Stron** może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku gdy dziecko zostało przypisane do grupy zadaniowej każda ze **Stron** może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kwartału kalendarzowego.
4. W przypadku gdy dziecko jest przypisane do grupy zadaniowej i jest zaangażowane w projekty będące w aktualnym repertuarze **Zleceniodawca** zobowiązuje się do uczestnictwa dziecka w wyjazdach, festiwalach i spektaklach do końca grania danego tytułu (lub przygotowania zastępstwa jeśli będzie to możliwe).
5. **Strony** ustalają, że w przypadku nie respektowania przez **Zleceniodawcę** zobowiązania określonego w § 2. ust. 4 niniejszej umowy, **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 1 500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).
6. W zakresie, w jakim wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zleceniobiorcy** będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3.

1. **Strony** ustalają wysokość wynagrodzenia za prowadzone zajęcia teatralne w wysokości **150/160 zł miesięcznie** (niepotrzebne skreślić), które będzie płatne najpóźniej do dziesiątego dnia bieżącego miesiąca w kwocie niezmiennej

i niezależnej od liczby zajęć w danym miesiącu. Wynagrodzenie **nie dotyczy** miesięcy wakacyjnych, tj.: lipca i sierpnia.

2. **Strony** zgodnie potwierdzają, że zapłata wynagrodzenia może być dokonana gotówką u instruktora prowadzącego zajęcia za pokwitowaniem
3. **Strony** zgodnie potwierdzają, że obowiązek zapłaty wynagrodzenia za zajęcia rozpoczyna się w miesiącu, w którym dziecko rozpoczyna uczestnictwo w zajęciach, a wygasa po wypowiedzeniu umowy zgodnie z **§ 2 ust. 2** niniejszej umowy.
4. **Strony** zgodnie potwierdzają, że nie opłacenie w terminie wynagrodzenia za zajęcia spowoduje naliczenie odsetek w wysokości ustawowej oraz zwalnia **Zleceńbiorcę** z obowiązku sprawowania opieki nad dzieckiem.
5. **Strony** zgodnie potwierdzają, że warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zgłoszenie dziecka w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy poprzez formularz na stronie <http://teatrium.pl>, oraz uiszczenie przez **Zleceńodawcę** w **pełnej wysokości wynagrodzenia** za zajęcia na rzecz **Zleceńbiorcy**.
6. **Strony** przyjmują do wiadomości, że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek **Zleceńodawcy**, możliwe jest dofinansowanie udziału dziecka w zajęciach w ramach współpracy z Fundacją Dobry Klimat dla Sztuki. W tym celu należy wysłać prośbę o zmniejszenie opłaty na adres fundacji (dobryklimatdla sztuki@gmail.com). Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu.
7. **Strony** zgodnie potwierdzają, że nieobecność dziecka na zajęciach nie skutkuje zwrotem lub zwolnieniem z wynagrodzenia, chyba, że jest to przedłużająca się choroba (minimum trzy lub więcej zajęcia z rzędu), która została uprzednio zgłoszona **Zleceńbiorczy** za pośrednictwem drogi mailowej.

§4.

1. **Strony** zobowiązują się do zgodnej współpracy przy realizacji niniejszej umowy oraz rozwiązywania wszelkich sporów na drodze polubownej.
2. **Strony** zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach danych teleadresowych podanych w komparycji niniejszej umowy.
3. **Strony** zgodnie potwierdzają, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Szczegółowe zasady uczestnictwa doprecyzowujące zasady ogólne i zasady szczegółowe dla właściwej grupy teatralnej znajdują się w **załączniku nr 1 (regulamin)** do niniejszej umowy.
5. **Zleceńodawca** potwierdza, że załącznik nr 1 został mu doręczony przed podpisaniem niniejszej umowy oraz że zapoznał się z jego treścią.

§5.

1. **Zleceniodawca** zapewnia, iż dołoży wszelkich starań, aby dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia oraz zobowiązuje się ją wspierać w systematycznym przygotowaniu do nich.
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zgłoszenia dziecka przez formularz na stronie <http://teatrium.pl/> w ciągu 21 dni od podpisania niniejszej umowy.
3. **Zleceniodawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko podczas prowadzonych zajęć oraz zobowiązuje się do ich naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.
4. W ramach wynagrodzenia **Zleceniobiorca** zapewnia instruktora, wynajem sali, obsługę biurową, zakup niezbędnych materiałów, organizację pokazu dla rodziców, spotkań i wydarzeń dodatkowych, a w grupach zaawansowanych organizację wyjazdów na festiwale i prezentacji innych dokonań.
5. Wynagrodzenie nie obejmuje opłat akredytacyjnych, noclegu oraz transportu.

§6.

1. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w ramach prowadzonych przez **Zleceniobiorcę** działań promocyjnych, kulturalnych i edukacyjnych - zdjęć i filmów z prób, występów, spotkań i wyjazdów.
2. Zgoda znajduje się w **załączniku nr 2**.

§7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zleceniobiorcy**.
4. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy **Stronami** w zakresie w niej uregulowanym i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, porozumienia i negocjacje, zarówno pisemne, jak i ustne, pomiędzy **Stronami**, w związku z przedmiotem niniejszej Umowy.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 - REGULAMIN ZAJĘĆ

1. Zajęcia teatralne mają na celu szeroko rozumiany rozwój uczestnika w sferze emocjonalnej, ruchowej, fonetycznej i artystycznej ale także uwrażliwienie na sztukę i drugiego człowieka.
2. Instruktor prowadzi zajęcia w sposób zróżnicowany wykorzystując w pracy techniki i elementy teatru żywego planu, teatru ruchu, plastycznego, teatru lalek (i inne) dopasowując program do potrzeb i oczekiwań grupy oraz jej możliwości, zaangażowania i zaawansowania.
3. Zajęcia odbywają się regularnie, nie są odwoływane, w wyjątkowych sytuacjach mogą być przełożone na inny dzień po wcześniejszym powiadomieniu grupy.
4. Opłata za zajęcia jest opłatą abonamentową , płatną od września do czerwca. Stanowi (poza wynagrodzeniem instruktora) fundusz na kostiumy, rekwizyty, materiały do zajęć, obsługę techniczną spektakli, opłatę za salę. Odliczane będą nieobecności z powodu choroby dłuższe niż 2 tygodnie (jedynie w przypadku gdy rodzic poinformuje o nieobecności dziecka minimum 24h przed rozpoczęciem zajęć od których ma być naliczone odliczenie - dotyczy to minimum trzech lub więcej zajęć z rzędu).
5. Uczestnik przychodzi na zajęcia punktualnie i w odpowiednim stroju umożliwiającym aktywny udział w zajęciach. Jeśli z ważnego powodu dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach (choroba) przedstawiciel ustawowy (rodzic) informuje o tym instruktora przez SMS. O dłuższych nieobecnościach planowanych prosimy o informację z dużym wyprzedzeniem by móc przygotować zastępstwo. Nieobecności o których nie zostaliśmy poinformowani przed zajęciami nie będą odliczane.
6. Uczestnik ma obowiązek posiadać własny bidon na wodę na każdych zajęciach.
7. Przedstawiciel ustawowy (rodzic) jest zobowiązany do rejestracji uczestnika niezwłocznie po pierwszych zajęciach, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy. W przeciwnym wypadku instruktor prowadzący zajęcia nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestnika i może odmówić mu udziału w zajęciach.
8. Przedstawiciele ustawowi (rodzice) uczestników posiadających jakiegokolwiek orzeczenia lub opinie o szczególnych potrzebach w/w uczestnika, są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie instruktora, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć uczestnika i dostarczenia opinii lub orzeczeń instruktorowi najpóźniej dwa tygodnie po rozpoczęciu uczestnictwa w zajęciach. Przedstawiciel ustawowy (rodzic) jest zobowiązany uprzedzić instruktora o potrzebie dostosowania sposobu pracy do potrzeb dziecka. W przypadku braku informacji, Instruktor nie

ponosi odpowiedzialności za sytuacje wynikające ze szczególnych potrzeb uczestnika.

9. Opłat za zajęcia dokonujemy u instruktora.
10. Przedstawiciel ustawowy (rodzic) ma obowiązek dołączenia do grupy na Facebooku przypisanej do danej grupy teatralnej. Grupy młodzieżowe i zawansowane mają swoje grupy facebookowe na których instruktorzy umieszczają bezpośrednio informacje dla uczestników **UWAGA !!! Nie wysyłamy informacji mailem!!!!**
11. Uczestnik rozpoczyna zajęcia w **grupie rozwojowej** (grupy teatralne Kłębek i Expansja). Systematyczne uczestnictwo we wszystkich zajęciach (nieobecności wyłącznie z powodu choroby) oraz udział w warsztatach, obozach, happeningach i innych wydarzeniach stanowi podstawę do przeniesienia do grupy zadaniowej. Może to nastąpić minimum po 2 latach uczestnictwa w grupie rozwojowej ewentualnie wcześniej po decyzji instruktora.
12. Członkiem **grupy zadaniowej** (teatry Euforia, Pomiedzy oraz Etna) może stać się osoba uczestnicząca minimum 2 lata w zajęciach Teatrium (ewentualnie wcześniej po decyzji instruktora), wykazująca się wysoką frekwencją, zaangażowaniem, odpowiedzialnością oraz obecnością na wszystkich obozach, warsztatach i innych aktywnościach organizowanych przez teatr. Jest to miejsce dla osób które chcą intensywnie rozwijać zdolności i gotowe są poświęcić temu więcej czasu niż zwykłemu hobby.
13. Wszelkie wyjazdy, plany należy zgłaszać z miesięcznym wyprzedzeniem, a w przypadku wakacji i ferii obowiązkiem rodzica i uczestnika jest upewnienie się o planowanym terminie zgrupowania grupy przed ustaleniem i zarezerwowaniem innych planów. W przypadku grupy zadaniowej nie należy planować wyjazdów przed upewnieniem się czy w planowanym terminie nie wypadają wyjazdy festiwalowe, warsztaty lub inne aktywności niezbędne dla grupy zadaniowej.
14. Rezygnacja z zajęć następuje po ustaleniu możliwego terminu z instruktorem i grupą (minimum 3 miesiące wypowiedzenia w przypadku grania w spektaklu i 6 miesięcy w przypadku uczestnictwa w grupie zadaniowej). W sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych tj. choroby uniemożliwiającej prowadzenie prób do zastępstwa – długość okresu wypowiedzenia może ulec zmianie na podstawie ustaleń pomiędzy instruktorem a przedstawicielem ustawowym (rodzicem) uczestnika. Tak aby grupa mogła przygotować zastępstwo.
15. Osoba zaangażowana w projekty będące w aktualnym repertuarze jest zobowiązana do uczestnictwa w wyjazdach festiwalach i spektaklach do końca grania danego tytułu (lub przygotowania zastępstwa jeśli będzie to możliwe). NAJLEPSZYM i najbezpieczniejszym dla zespołu terminem poinformowania o

odejściu z grupy jest czas przed planowanym rozpoczęciem pracy nad nowym projektem (faktycznie rezygnacja następuje po wygaśnięciu w repertuarze granego tytułu lub w przypadku gdy grupa przygotuje zastępstwo za odchodzącą osobę). Sezon teatralny trwa od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku.

16. Osoba uczestnicząca w zajęciach grup zadaniowych jest zobowiązana do 100% frekwencji. Nieobecność możliwa jest wyłącznie z powodu poważnej choroby zgłoszonej przez uczestnika lub przedstawiciela ustawowego rodzica minimum 24h przed rozpoczęciem próby, ewentualnie siły wyższej.
17. Osoby uczestniczące w zajęciach grupy zadaniowej są zobowiązane do udziału we wszystkich warsztatach obozach i innych wydarzeniach teatralnych.
18. Opłata za zajęcia jest opłatą abonamentową niezależną od liczby godzin zajęć w danym miesiącu, a obowiązek płacenia ustaje po formalnym skreśleniu uczestnika z listy w terminie ustalonym z instruktorem. Osoba rezygnująca z zajęć bez ustalenia tego z instruktorem jest zobowiązana do opłacenia zajęć do końca roku szkolnego oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 1 500zł tytułem pokrycia kosztów nagłego zastępstwa (wynajęcie sali do prób, wynagrodzenie instruktorów, choreografa i.t.p.)
19. Uczestnik ma obowiązek dostarczenia umowy niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć w nowym sezonie.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zgoda na publikację wizerunku

Ja poniżej podpisana/y

.....

☐ **Wyrażam zgodę** na fotografowanie oraz filmowanie mojego dziecka, przetwarzanie tychże danych oraz nieodpłatne umieszczanie zdjęć i materiałów audiowizualnych zawierających jego wizerunek, zarejestrowanych w związku z realizacją umowy z administratorem danych osobowych na prowadzenie zajęć teatralnych, na jego stronie internetowej i w mediach społecznościowych Teatrium oraz Fundacji Dobry Klimat dla Sztuki oraz na mediach społecznościowych festiwalu, w których uczestnik bierze udział reprezentując Teatrium lub Fundację Dobry Klimat dla Sztuki, oraz w materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych Teatrium i Fundacji Dobry Klimat dla Sztuki oraz festiwalu w których uczestnik bierze udział z ramienia Teatrium, Fundacji Dobry Klimat dla Sztuki lub Centrum Kultury w Piasecznie.

☐ **Wyrażam zgodę** na zbieranie i przetwarzanie przez administratora danych osobowych moich danych kontaktowych (nr telefonu, e-mail) w celu realizacji kontaktu ze mną.

☐ **Oświadczam**, że w przypadku wcześniejszego utrwalania wizerunku oraz jego przetwarzania niniejsza zgoda obejmuje również to wcześniejsze utrwalanie oraz przetwarzanie wizerunku.

☐ **Oświadczam**, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych wykorzystywanych w celu określonym powyżej, oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

1) administratorem danych osobowych (ADO) jest **EDU-ART ANNA KOLANOWSKA**, z siedzibą w Głoskowie (kod pocztowy 05-503), przy ul. Radnych 44, REGON: 015818826, NIP: 1230522263., Kontakt z ADO jest możliwy pod adresem e-mail: teatrium1@gmail.com lub na adres korespondencyjny,

3) dane osobowe, w tym wizerunek, będą przetwarzane, w tym umieszczane, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych w celu reklamowania, promowania, marketingu i informowania, związanych z działalnością prowadzoną przez ADO, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

4) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

5) odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie ADO lub podmiot współpracujący z ADO oraz podmioty z którym ADO zawarł umowy powierzenia, a także uprawnione podmioty publiczne,

6) dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody lub zaprzestania ich wykorzystania,

7) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).